

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS

Edisi TA 2023/2024

@akademik.telkomsby
akademik.ittelkom-sby.ac.id

Contemporation and a state of the second state

085179793597 (Admin Akademik SSC)

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS

Edisi TA 2023/2024

Jl. Ketintang No. 156 Surabaya, Jawa Timur 60231



PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS TA 2023/2024

1. Langkah Pertama: Login ke iGracias Telkom University

Untuk memulai proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2, Mahasiswa diharapkan melakukan **login** ke portal iGracias menggunakan **akun SSO** Telkom University Surabaya. Ini adalah langkah awal yang penting untuk mengakses berbagai fitur terkait Tugas Akhir.

2. Langkah Kedua: Akses Menu TA/PA

Setelah berhasil login, Mahasiswa dapat menuju ke **menu TA/PA > Daftar TA/PA > Status TA/PA Mahasiswa**. Di sini, Anda akan menemukan opsi untuk memulai proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2 Anda.



3. Langkah Ketiga: Lengkapi Informasi Pengajuan Sidang

Untuk mendaftar sidang Tugas Akhir 2, Anda perlu melengkapi beberapa informasi penting terkait proposal dan Dosen Pembimbing. Tahapan ini mencakup Pengajuan Proposal hingga upload Kelengkapan Sidang.

			Status IA/PA Mahasiswa		
Pengajuan Proposal	I & Pembimbing				
•			S		2
	Pengajuan Proposal		Pengajuan Pembimbing		Lihat SK
Pengajuan Sidang					
	۹	۲		۲	4
Bimbingan Online		Daftar Sidang		Kelengkapan Sidang	
Pasca Sidang					
6					
			Lihat Revisi		



4. Pengajuan Proposal

Tahap pertama adalah mengisi informasi terkait **proposal atau draft Tugas Akhir 2 Anda**. Unggah berkas Proposal atau draft Tugas Akhir 2 dan isi **dengan lengkap semua data yang diminta**. Pastikan untuk memperhatikan setiap kolom yang tersedia.

5. Pengajuan Pembimbing

Langkah berikutnya adalah **menginputkan formasi Dosen pembimbing 1 dan 2**. Sebelumnya, pastikan untuk memilih bidang keahlian yang sesuai dengan Tugas Akhir 2 Anda. Setelah itu, pilihlah Dosen Pembimbing yang **sesuai dengan bidang keahlian** & **tunggu hingga mendapat persetujuan**.

Daftar Calon Dosen Pembimbing I	dett	٩
Request		

6. Lihat SK

SK akan diterbitkan oleh bagian Akademik setelah mahasiswa mengajukan pembimbing 1 dan 2. Setelah itu, mahasiswa dapat mengajukan bimbingan online.



7. Bimbingan Online

Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan bimbingan online secara rutin dengan dosen pembimbing. Berikut langkah-langkahnya:

- Pilihlah Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan.
- Lengkapi kolom tanggal dan catatan sesuai dengan diskusi bimbingan yang telah dilakukan.
- Tunggu hingga Dosen Pembimbing menyetujui log bimbingan Anda.
- Pastikan sudah mencapai jumlah bimbingan minimal dengan **Pembimbing 1 (8 kali)** dan **Pembimbing 2 (6 kali)**.
- Pastikan log bimbingan Anda telah **di-approve di iGracias** sebelum melanjutkan proses selanjutnya.
- Pastikan **tanggal disetiap bimbingan berbeda** agar bisa mengajukan sidang.



asi : TA/PA >> Daftar TA/l		1		Bimbingan Online	1		×
	Bimbi	ingan Online	Diskusi Bimbingan Unggah Perl	embangan			
Pengajuan Proposal &	Cetal	k Log Bimbing NKAN SIDAN	gan				
Pe Pengajuan Sidang					Search (Press Enter):		
ві	No •	Tanggal 30-11-2023	Catatan Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam mattis elit purus, in varius risus porta nec. Phasellus fringilla porta orci, id egestas diam gravida porta orci, id egestas diam gravida porta orci, elit egestas diam	Pembimbing BRL	Diperbarui Oleh Mahasiswa	SUDAH APPROVE	ang
Pasca Sidang		00.00	eget sagittis elit pharetra eget. Integer tortor lorem, bibendum ac magna nec, molestie,cursus arcu.				

8. Daftar Sidang

Pastikan skor TAK dan EPrT anda sudah memenuhi syarat.
Note : Poin TAK minimal 60 dan Skor EPrT ≥450

(Untuk persyaratan lainnya dapat mengikuti **fakultas masing-masing**)

- Selanjutnya anda dapat melanjutkan dengan menekan tombol "Siap Sidang"
- Langkah berikutnya adalah **meminta persetujuan dari dosen pembimbing 1 dan 2** terkait pendaftaran sidang tugas akhir 2. Pastikan untuk memberikan waktu yang cukup agar dosen pembimbing memiliki kesempatan untuk meninjau dan memberikan persetujuan.

9. Kelengkapan Sidang

Setelah mendapatkan persetujuan dari kedua dosen pembimbing, langkah selanjutnya adalah **mengunggah berkas-berkas kelengkapan yang diperlukan untuk sidang Tugas Akhir Anda.**

No	Kebutuhan	Catatan	Progres				
			Status	Tgl Masuk	Oleh	Dokumen	Penanggungjawab
1	Biodata Ijazah (lampiran Fc. KTP, Fc.Ijasah SMA, Fc. Akta Lahir)	Validasi		-	-		LAAK
		bukti skor EPrT minimum 450					

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas secara detail, diharapkan proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2 Anda dapat berjalan dengan lancar.