

# **BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS**

Edisi TA 2023/2024

 @akademik.telkomsby

 akademik.ittelkom-sby.ac.id

 akademik@ittelkom-sby.ac.id

 0851 7979 3597 (Admin Akademik SSC)

# **BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS**

Edisi TA 2023/2024

Jl. Ketintang No. 156 Surabaya, Jawa Timur 60231

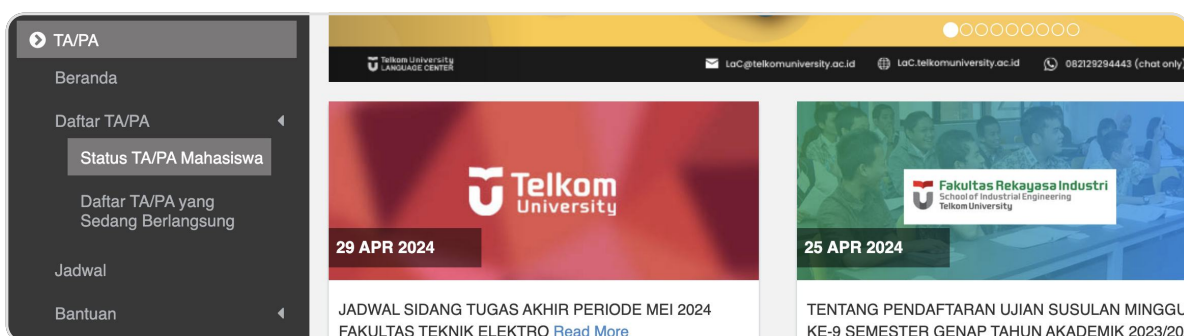
# PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR 2 DI IGRACIAS TA 2023/2024

## 1. Langkah Pertama: Login ke iGracias Telkom University

Untuk memulai proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2, Mahasiswa diharapkan melakukan **login** ke portal iGracias menggunakan **akun SSO** Telkom University Surabaya. Ini adalah langkah awal yang penting untuk mengakses berbagai fitur terkait Tugas Akhir.

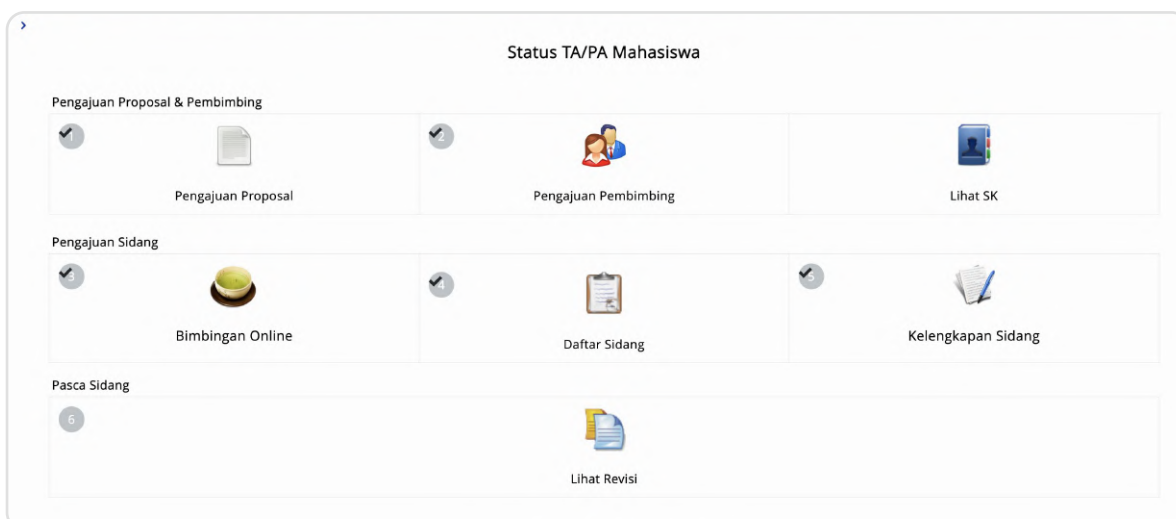
## 2. Langkah Kedua: Akses Menu TA/PA

Setelah berhasil login, Mahasiswa dapat menuju ke **menu TA/PA > Daftar TA/PA > Status TA/PA Mahasiswa**. Di sini, Anda akan menemukan opsi untuk memulai proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2 Anda.



## 3. Langkah Ketiga: Lengkapi Informasi Pengajuan Sidang

Untuk mendaftar sidang Tugas Akhir 2, Anda perlu melengkapi beberapa informasi penting terkait proposal dan Dosen Pembimbing. Tahapan ini mencakup Pengajuan Proposal hingga upload Kelengkapan Sidang.

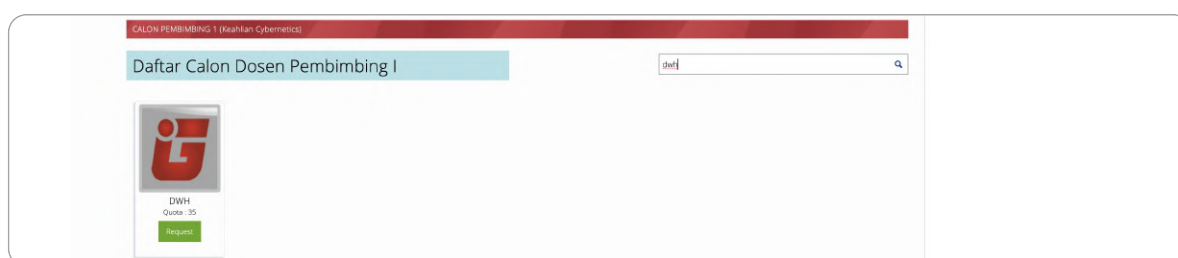


#### 4. Pengajuan Proposal

Tahap pertama adalah mengisi informasi terkait **proposal atau draft Tugas Akhir 2 Anda**. Unggah berkas Proposal atau draft Tugas Akhir 2 dan **isi dengan lengkap semua data yang diminta**. Pastikan untuk memperhatikan setiap kolom yang tersedia.

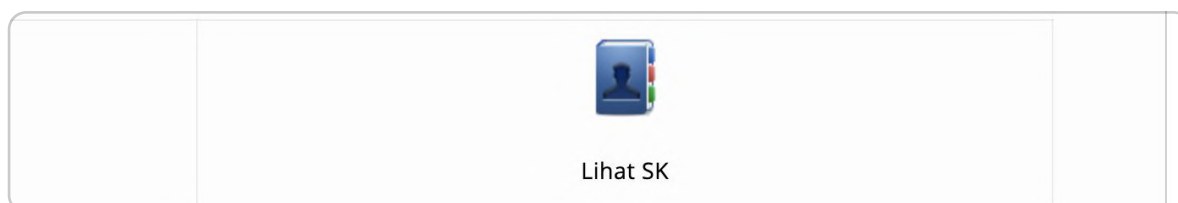
#### 5. Pengajuan Pembimbing

Langkah berikutnya adalah **menginputkan formasi Dosen pembimbing 1 dan 2**. Sebelumnya, pastikan untuk memilih bidang keahlian yang sesuai dengan Tugas Akhir 2 Anda. Setelah itu, pilihlah Dosen Pembimbing yang **sesuai dengan bidang keahlian & tunggu hingga mendapat persetujuan**.



#### 6. Lihat SK

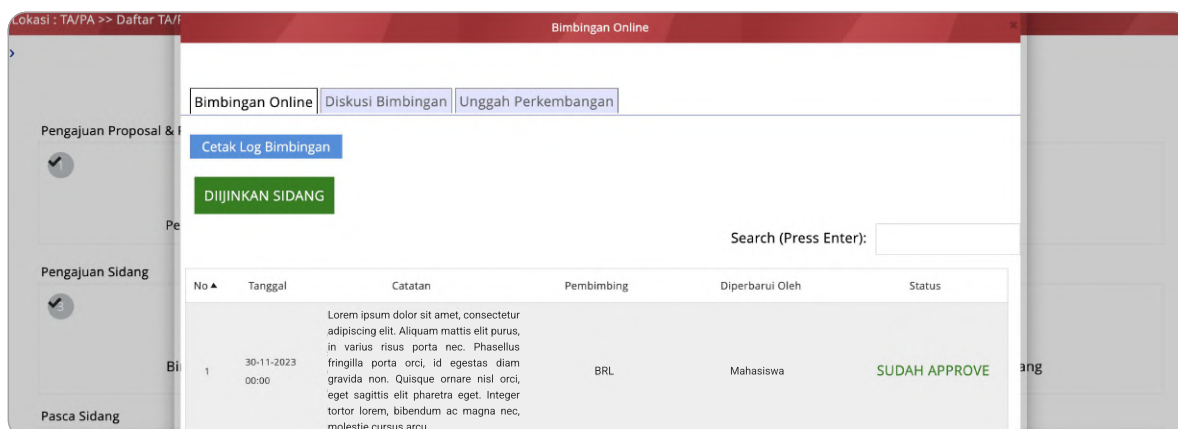
**SK akan diterbitkan** oleh bagian Akademik setelah mahasiswa mengajukan pembimbing 1 dan 2. Setelah itu, mahasiswa dapat mengajukan bimbingan online.



#### 7. Bimbingan Online

Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan bimbingan online secara rutin dengan dosen pembimbing. Berikut langkah-langkahnya:

- **Pilihlah Dosen Pembimbing** yang akan memberikan bimbingan.
- **Lengkapi kolom tanggal dan catatan** sesuai dengan diskusi bimbingan yang telah dilakukan.
- **Tunggu** hingga Dosen Pembimbing **menyetujui** log bimbingan Anda.
- Pastikan sudah mencapai jumlah bimbingan minimal dengan **Pembimbing 1 (8 kali)** dan **Pembimbing 2 (6 kali)**.
- Pastikan log bimbingan Anda telah **di-approve di iGracias** sebelum melanjutkan proses selanjutnya.
- Pastikan **tanggal disetiap bimbingan berbeda** agar bisa mengajukan sidang.



## 8. Daftar Sidang

- Pastikan skor TAK dan EPRT anda sudah memenuhi syarat.  
**Note : Poin TAK minimal 60 dan Skor EPRT  $\geq 450$**   
 (Untuk persyaratan lainnya dapat mengikuti **fakultas masing-masing**)
- Selanjutnya anda dapat melanjutkan dengan **menekan tombol "Siap Sidang"**
- Langkah berikutnya adalah **meminta persetujuan dari dosen pembimbing 1 dan 2** terkait pendaftaran sidang tugas akhir 2. Pastikan untuk memberikan waktu yang cukup agar dosen pembimbing memiliki kesempatan untuk meninjau dan memberikan persetujuan.

## 9. Kelengkapan Sidang

Setelah mendapatkan persetujuan dari kedua dosen pembimbing, langkah selanjutnya adalah **mengunggah berkas-berkas kelengkapan yang diperlukan untuk sidang Tugas Akhir Anda.**

No ▲	Kebutuhan	Catatan	Progres			Dokumen	Penanggungjawab
			Status	Tgl Masuk	Oleh		
1	Biodata Ijazah (lampiran Fc. KTP, Fc.Ijazah SMA, Fc. Akta Lahir)	Validasi	-	-	-	LAAK	
		bukti skor EPRT minimum 450					

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas secara detail, diharapkan proses pendaftaran sidang Tugas Akhir 2 Anda dapat berjalan dengan lancar.