

**SURAT EDARAN WAKIL DIREKTUR I
UNIVERSITAS TELKOM SURABAYA
Nomor: 493/AKD11/TUKS-WDR01/2024**

**Pengumpulan Berkas Yudisium
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024**

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa Telkom University Surabaya yang telah melaksanakan sidang Tugas Akhir 2 (TA 2) agar dapat mengunggah berkas kelengkapan yudisium di **Google Form** pada link berikut <https://bit.ly/formberkasyudisiumgenap2324-TUS> paling lambat pada **Jumat, 16 Februari 2024 (pukul 17.00 WIB)**. Berikut adalah *detail* berkas yang perlu diperhatikan:

1. Buku Tugas Akhir 2 yang telah selesai direvisi, bertanda tangan lengkap (tanda tangan basah), dan mendapat stempel Universitas Telkom.
Note : Pada saat meminta stempel, buku Tugas Akhir wajib sudah bertanda tangan lengkap dan basah. Permohonan Stempel dapat disampaikan melalui SSC Lt.2 (harap diperhatikan estimasi waktu layanan di SSC).
2. Buku Tugas Akhir 2 yang telah di-*splitting* atau dipisah per bab.
Note : Untuk Lembar Pengesahan yang diunggah wajib menggunakan scan dari lembar yang sudah mendapat tanda tangan lengkap dan stempel.
3. Lembar Revisi yang sudah tertanda tangan lengkap (tanda tangan basah) dari Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir.
Note : Harap dipastikan pada kolom keterangan sudah ditulis keterangan yang menunjukkan bahwa revisi tersebut sudah terselesaikan oleh seluruh dosen yang bersangkutan pada lembar revisinya.
4. Tugas Akhir dalam format paper. Template format paper dapat menggunakan JAITT ataupun COMPLETE .
Note : Untuk Tugas Akhir yang akan di-*submit* ke jurnal ilmiah, maka dapat dilakukan penyesuaian format sesuai jurnal yang akan dituju.
5. Hasil Cek Similarity berkas Paper Tugas Akhir dengan skor maksimal 25%.

Note : Jurnal dapat disubmit melalui link <https://bit.ly/ceksimilarity-TUS>. kemudian melakukan input tiket ke SSC (di Lt.2 atau secara online, harap diperhatikan estimasi waktu layanan di SSC).

6. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris atau TOEFL dengan skor minimal 450 yang dikeluarkan oleh Pusat Bahasa Telkom University (EPRT) atau Lembaga yang telah disampaikan melalui Surat Edaran Wakil Rektor I No. 1303/AKD7/WRI/XII/2023.

Note : Bagi Mahasiswa yang belum memiliki sertifikat TOEFL dengan nilai ≥ 450 , maka dapat melakukan tes kembali dengan batas maksimal sebanyak 3 kali.

7. Mengumpulkan *Hardcopy* Buku Tugas Akhir sebanyak **1 eksemplar** kepada Petugas Perpustakaan. Bagi mahasiswa Program Studi Teknik Industri, Teknik Elektro, Teknik Telekomunikasi, Teknik Komputer, pada lembar orisinalitas harap menggunakan foto yang dicetak sesuai dengan ketentuan pada **poin 11**). Sedangkan bagi mahasiswa Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Sistem Informasi, dan Teknologi Informasi, pada bagian Biodata Penulis harap menggunakan foto yang dicetak sesuai ketentuan yang telah berlaku sebelumnya. Selanjutnya, Petugas Perpustakaan akan melakukan pengecekan terhadap berkas *splitting* yang sudah dilakukan oleh Mahasiswa pada **poin 2**, sekaligus status peminjaman buku Perpustakaan. Jika telah sesuai, maka Mahasiswa akan mendapatkan **dua berkas**, yaitu:

- a. Berita Acara Serah Terima Buku Tugas Akhir
- b. Surat Bebas Pinjaman Perpustakaan

Note : Kedua berkas tersebut kemudian di-scan dan diunggah untuk melengkapi berkas Yudisium.

8. Mahasiswa menyerahkan **Surat Keterangan Bebas Pinjaman Barang Laboratorium** ke Bagian Laboratorium melalui SSC Lt.2.

Adapun berkas tersebut yang perlu diisi terlebih dahulu dapat diunduh pada link berikut: <https://bit.ly/downloadberkasyudisiumgenap2324-TUS>.

9. Mahasiswa menyerahkan **Surat Keterangan Bebas Tanggungan Keuangan** ke Bagian Keuangan melalui SSC Lt.2.

Adapun berkas tersebut yang perlu diisi terlebih dahulu dapat diunduh pada link berikut: <https://bit.ly/downloadberkasyudisiumgenap2324-TUS>.

10. Hasil scan KTP, Akta Kelahiran, Ijazah SMA/Pendidikan terakhir, serta Surat Pernyataan dan Formulir Biodata Ijazah.

Note : Surat Pernyataan dan Formulir dapat diunduh pada link berikut: <https://bit.ly/downloadberkasyudisiumgenap2324-TUS>.

11. Ketentuan foto ijazah dapat dilihat melalui website BASILA (<https://basila.telkomuniversity.ac.id/>).

Note : Untuk Jas Almamater menggunakan Jas Almamater IT Telkom Surabaya.

12. Slide PPT Presentasi Tugas Akhir dengan format .ppt atau .pptx.

13. Dokumen Referensi Tugas Akhir dengan format .pdf.

Note : Dokumen referensi dapat berupa e-book, jurnal ilmiah, dan sebagainya. Seluruh dokumen referensi buku tugas akhir dapat diupload pada link berikut <https://bit.ly/referensiTAgenap2324-TUS> . Di dalam folder dari setiap program studi, mahasiswa membuat sub folder dengan format "NAMA LENGKAP (NIM)".

14. Poster Tugas Akhir dengan format .jpg atau .jpeg atau .png.

Note : Berkas diserahkan secara bersamaan pada saat meminta stempel buku Tugas Akhir.

15. Melampirkan hasil capture dari poin TAK dari **I-Gracias Telkom University** (menu KHS>Nilai>Lihat Nilai).

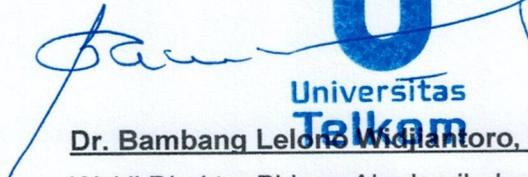
16. Melampirkan berkas KRS yang dapat dicetak melalui **I-Gracias Telkom University**.

Note : Bagi mahasiswa yang tidak dapat melakukan cetak KRS sebelum batas pengumpulan berkas yudisium, maka dapat melakukan cetak KRS pada tanggal 26 – 28 Februari 2024 serta mengunggah pada link berikut <https://bit.ly/uploadKRSgenap2324-TUS>.

17. Melampirkan minimal bukti *acceptance letter* bagi mahasiswa yang telah mempublikasikan karya ilmiah ke media publikasi ilmiah eksternal.

Segala bentuk keterlambatan tidak akan diberikan kompensasi dan berakibat pada status **Gagal Yudisium**. Jika menemukan kesulitan atau pertanyaan dapat disampaikan kepada Koordinator Tugas Akhir di masing-masing Program Studi. Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilakukan dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya, 07 Februari 2024




Dr. Bambang Lelono Widiantoro, S.T., M.T.

Wakil Direktur Bidang Akademik dan Riset

Telkom University Surabaya