**FORM PERMOHONAN AKTIF KULIAH**

**Semester \_\_\_\_Tahun Akademik**  **/**\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth:

**Direktur Akademik**

**Telkom University**

Saya yang bertandatangan di bawah ini (\* = coret yang tidak sesuai),

| Nama | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIM | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Lulus Tingkat-1 | : Belum/Sudah**\***, tgl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Program Studi | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Lulus Tingkat-2 | : Belum/Sudah**\***, tgl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Dosen Wali | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Lulus Tingkat-3 | : Belum/Sudah**\***, tgl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| No. HP Mahasiswa | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Jumlah MK sudah lulus | : \_\_\_\_\_ sks, IPK = \_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nama Orangtua | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Jumlah MK belum lulus | : \_\_\_\_\_ sks | |
| No. HP Orangtua | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Sisa Masa Studi setelah mangkir | | : \_\_\_\_\_ semester |
| Alamat Orangtua | : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

dengan ini mengajukan PERMOHONAN AKTIF KULIAH sebagai mahasiswa TELKOM UNIVERSITY

setelah mangkir :

1. Semester \_\_\_\_Tahun Akademik /\_\_\_\_\_\_\_

2. Semester \_\_\_\_Tahun Akademik /\_\_\_\_\_\_\_\_

dikarenakan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demikian permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya akan berkomitmen untuk melanjutkan studi serta menyelesaikan keseluruhan kewajiban administrasi dan pendidikan hingga lulus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

| Mengetahui,  Orang Tua/Wali  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mahasiswa,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |

|  | CATATAN PERSETUJUAN  Persetujuan diberikan setelah mempertimbangkan catatan dan ketentuan berikut:  1). Mahasiswa pemohon memungkinkan menyelesaikan studi berdasarkan hasil studi dan kelulusan tingkat.  2). Kewajiban Perkuliahan dapat diselesaikan tanpa melebihi sisa masa studi maks. sesudah mangkir.  3). Permohonan aktif kuliah diajukan sebelum berakhirnya masa PRS (minggu ke-2 perkuliahan). | |
| --- | --- | --- |
| **Menyetujui,** | | |
| Ka. Prodi,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Dosen Wali,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |

Catatan Ka. Prodi / Dosen Wali :



Jumlah keseluruhan tagihan registrasi :

| **Keterangan:**  **Lampirkan form ini dengan scan KTM, dan bukti pembayaran tagihan semester sebelumnya, kemudian kirimkan ke laakfri@telkomuniversity.ac.id** |
| --- |