

PENGUNDURAN DIRI

Unit Akademik



ITTELKOM SURABAYA

Jl. Ketintang No. 156 Surabaya

PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI

Nomor: WR1-AKD-PR-05.2022.02

1. TUJUAN

Menjelaskan alur pengunduran diri dan memberikan pedoman kepada mahasiswa terkait pengunduran diri mahasiswa Institut teknologi Telkom Surabaya.

2. REFERENSI

- ISO 21001:2018.

3. PROSEDUR

1. Pelajar/Mahasiswa melakukan pengisian form pengunduran diri dan berkas pengunduran diri.
2. Pelajar/Mahasiswa meminta persetujuan ke dosen wali, kaprodi, dekan.
3. Pelajar/Mahasiswa menyerahkan berkas ke Bagian Akademik.
4. Bagian Akademik mengeluarkan SK pengunduran diri.
5. Bagian Akademik membuat surat balasan pengunduran diri.
6. Bagian Akademik mengupdate data di igracias & PDDikti.

4. INDIKATOR UKURAN KEBERHASILAN

- Mahasiswa mendapatkan persetujuan untuk pengunduran diri.

5. LAMPIRAN

- Formulir pengunduran diri.
- SK pengunduran diri.

6. ALUR PROSES

