

# PENGELOLAAN WISUDA

Unit Akademik



**ITTELKOM SURABAYA**

Jl. Ketintang No. 156 Surabaya

# PROSEDUR

## PENGELOLAAN WISUDA

Nomor: WR1-AKD-PR-17.2022.01

### 1. TUJUAN

Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan wisuda bagi mahasiswa Institut Teknologi Telkom Surabaya.

### 2. REFERENSI

- ISO 21001:2018

### 3. PROSEDUR

1. Bagian Akademik melakukan validasi pendaftaran wisuda berdasarkan daftar yudisium yang telah dilakukan.
2. Pelajar/Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda.
3. Pelajar/Mahasiswa bisa memilih pembayaran.
  - 3.1 Pembayaran secara mengangsur (selama mengangsur ijazah mahasiswa ditahan sampai angsuran lunas)
    - 3.1.1 Pelajar/Mahasiswa mengajukan formulir penundaan biaya wisuda yang disetujui oleh bagian keuangan atas persetujuan Dosen Wali, Kaprodi, Dekan, Wakil Rektor 2. Lanjut ke proses nomor 4.
      - Pembayaran secara lunas, lanjut ke proses nomor 4.
4. Bagian Akademik memberikan kelengkapan wisuda.
5. Pelajar/Mahasiswa mengikuti gladi resik wisuda.
6. Pelajar/Mahasiswa mengikuti kegiatan wisuda.

### 4. INDIKATOR UKURAN KEBERHASILAN

- Mahasiswa mengikuti proses wisuda.

### 5. LAMPIRAN

- Formulir penundaan biaya wisuda .

## 6. ALUR PROSES

