

PELAPORAN KEGIATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Unit Akademik



PROSEDUR

PELAPORAN KEGIATAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Nomor: WR1-AKD-PR-18.2022.00

1. TUJUAN

Mengetahui rekap data kegiatan dan pelayanan perpustakaan setiap semester.

2. REFERENSI

- ISO 21001:2018

3. PROSEDUR

1. Urusan Pusat Bahasa & Perpustakaan, Pustakawan melakukan rekap data pengunjung, peminjaman, perpanjangan, pengembalian (rusak, hilang) dengan PPT.
2. Urusan Pusat Bahasa & Perpustakaan, Pustakawan menyerahkan dan melaporkan kegiatan pelayanan perpustakaan ke Kabag. Akademik.
3. Bagian Akademik melaporkan kegiatan pelayanan perpustakaan ke Wakil Rektor I.

4. INDIKATOR UKURAN KEBERHASILAN

- Bagian Akademik telah melaporkan kegiatan pada pelayanan perpustakaan institusi.

5. LAMPIRAN

-

6. ALUR PROSES

