Lampiran : 4 berkas

Perihal : Surat Permohonan Perbaikan Data FORLAP PD-DIKTI

Kepada Yth.

Kabag. Pelayanan Akademik

Institut Teknologi Telkom Surabaya

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

 NIM :

 Nama (Tanpa Gelar) :

Alamat :

 Fakultas :

 Program Studi :

 Jenjang :

 Tahun Lulus :

 Nomor HP :

Email :

 Nama Ibu Kandung :

 Kode Pos :

Mengajukan permohonan perbaikan data .….……………………………………………………pada FORLAP PD-DIKTI untuk keperluan ...........................................…………………………………….

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

( )

Lampiran Wajib :

1. Scan Akte Asli
2. Scan KTP Asli
3. Scan KK Asli
4. Scan KTM Asli

**Dikirim ke email : akademik@ittelkom-sby.ac.id**